**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении информации ограниченного доступа**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей по трудовому договору (выполнения работ/услуг по договору гражданско-правового характера, выполнения работ/услуг по договору подряда, выполнения работ/услуг в качестве эксперта, стажера, прикомандированного работника) в ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ), мне может быть предоставлен допуск к информации ограниченного доступа, определяемой законодательством РФ (персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, налоговая тайна, информация о новых решениях и технических знаниях, полученных сторонами по договору подряда, и др. виды тайн) в любой из форм представления (устная, на бумажном носителе, в электронном виде, иная).

Я согласен(-а), что все документы, в том числе, представленные в электронном виде, подготовленные мною лично, либо в сотрудничестве с другими лицами во время моей деятельности в ТИУ, будут принадлежать ТИУ.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать, не разглашать третьим лицам и не распространять информацию ограниченного доступа, которая станет мне известной в связи с исполнением должностных (гражданско-правовых и иных) обязанностей, как во время деятельности в ТИУ, так и в течении 3-х лет после увольнения, либо прекращения иных отношений с ТИУ (за исключением случаев, когда это входит в мои прямые обязанности, как представителя ТИУ).

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию ограниченного доступа, незамедлительно сообщать об этом непосредственному руководителю и руководителю подразделения информационной безопасности ТИУ.

3. Не использовать информацию ограниченного доступа с целью получения личной выгоды.

4. Выполнять требования законодательства РФ, локальных нормативных актов ТИУ, регламентирующих вопросы обработки и защиты информации ограниченного доступа.

5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и руководителю подразделения информационной безопасности ТИУ об утрате или недостаче носителей с информацией ограниченного доступа, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), в которых хранится информация ограниченного доступа, личных печатей, и о других фактах, которые могут привести к утечке, разглашению информации ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки такой информации.

6. В случае моего увольнения, прекращения иных отношений с ТИУ, все носители с информацией ограниченного доступа (документы, рукописи, черновики, чертежи, модели, машинные носители информации и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных и иных обязанностей во время деятельности в ТИУ, передать по акту непосредственному начальнику или по его указанию другому лицу.

Я подтверждаю, что не имею никаких обязательств перед каким-либо юридическим или физическим лицом, которые входят в противоречие с принятыми мною обязательствами и ограничивают мою деятельность на стороне ТИУ.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду должен(-а) возместить причиненный этим обстоятельством ущерб, а также о возможном привлечении меня к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 2025 г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) |  | (Фамилия, инициалы) |